

제주관광대학교 2022학년도 1학기 수업 운영 계획

I 추진배경

- 코로나-19 장기화로 누적된 학습 결손과 사회적 교류 위축에 대응하고 학교 일상의 회복 필요
 - 「고등교육분야 단계적 일상회복 추진방안(‘21.10.)」 등으로 추진해온 대면수업·교육활동 확대를 지향하여 학생의 학습권 보호
- 오미크론 변이로 인한 코로나-19 위기에도 대학 본연의 교육 및 연구 기능을 유지하고 학생의 건강과 안전 확보 병행 필요
 - 코로나-19 비상상황 발생 시 학생의 건강권을 확보함을 전제로, 학생의 학습권을 중단없이 보장할 수 있는 “2022학년도 1학기 대학 학사운영 방안” 수립

< 참고 : 현장의 목소리 > (교육부)

- ▶ (대학) 대학 구성원 대체적으로 대면확대 희망, 방역수칙이 학교현장에 잘 정착, 대학여건에 맞는 자율적 정책추진 안내 요청, 대학 방역 관련 행·재정적 지원 확대 요청
- ▶ (학생) 대면↔비대면 전환은 학생의 근로·주거 상황에 직접적인 영향을 미치므로 일관된 학사운영 요청, 미러링 수업(대면·비대면 병행)의 질 개선 필요, 학생자치활동 대면확대를 위한 방역지침 완화 등

II 2021학년도 2학기 수업 운영 평가

□ 학교 주요 노력

- (수업 운영) 학교의 일상회복을 위해 대면수업을 단계적으로 확대하였으며, 교육역량 강화를 위한 원격수업 질 제고를 위해 적극 노력
- (방역 관리) 안전한 학습 환경을 조성하고자 2021년 대학혁신지원사업과 제주도 지원을 통해 강의실별 칸막이 지원, 비접촉발열감지카메라, 코로나키트세트 등 철저한 방역으로 수업 내 코로나19 전파 사례 미발생

III

2022학년도 1학기 수업 운영 계획

- ❖ 철저한 사전준비와 방역지침 준수 하에서 **대면수업을 적극 확대**하되, 비대면 수업 시에도 **양질의 수업으로 학습권 보호** 철저
- ❖ **전공과목은 대면수업, 교양과목은 비대면 수업이 원칙.**

1 방역지침 준수 하에 대면수업 운영 원칙

- (수업방식 결정) 강의실 내 거리두기 원칙 등 방역지침을 준수하는 범위 내에서 **대면수업을 적극 확대**
 - **전공·실습·실기 등은 대면수업 운영 원칙**으로 하되, 불가피한 경우 **혼합수업*** 등 대면수업이 부분적으로 가능한 방식** 등 검토
 - * 실습 등이 필요한 수업에는 대면수업, 그 외 수업에는 비대면수업
 - ** 대면·비대면수업 병행(미러링 수업 등) 시, 비대면수업 학생 교육여건이 대면수업 학생 여건과 다르지 않도록 수업자료·판서사진 제공, Q&A 피드백 등 학습지원 병행 필요
 - 교육·방역 여건상 불가피한 경우, **(통합)교양과목은 비대면 수업 시행**
 - 특히 수업 연한이 짧고 실기 비중이 높은 학과 교과목, 자격증 수업 등 취업에 필요한 수업, 실험·실습 수업 등은 대면수업 확대
- (수업방식 사전안내) 수업방식(대면, 비대면, 혼합 등)을 **강의계획서** 등으로 학생에게 명확하게 사전 안내
 - 학기 중 과목별 수업 방식 변경(대면↔비대면) 시 **교수자-학생 간의 충분한 소통 및 의견수렴**을 거쳐 수업방식 변경 가능
- (대체출석 인정) 격리 또는 건강상의 사유로 대면수업 출석이 불가능한 학생을 위해 **대체출석 인정방법 적극 강구·안내***
 - * (사례) 자가격리·확진 등으로 수업 참여 불가 시 출석인정 대체과제 및 제출서류 등을 강의 별로 학기 초에 사전 안내
 - 백신접종 후 이상반응 발생 시, 당일 및 접종 후 1~2일까지 출석을 인정하는 **백신공결제**를 지속 추진

★백신 공결제 운영★

- ① 백신 접종 당일 및 접종 후 1~2일까지 이상반응* 발생 시 관련 서류(접종 확인서 등)를 제출하면 출석 인정
 - * 접종 부위 통증이나 부기, 발적, 발열, 피로감, 두통, 근육통, 오한, 메스꺼움, 복통, 설사, 관절통, 알레르기 반응 등
- ② 접종 후 이상 반응이 2~3일 이상 지속 시 진단서(소견서) 등을 첨부 후 질병 결석 처리
 - * 백신 접종 사실에 대한 증빙서류(코로나19 백신 예방접종내역 확인서 등)는 제출

2 양질의 비대면 수업 제공으로 학생 학습권 보호 철저

- (피드백 제공) 불가피하게 비대면수업을 실시할 경우, 실시간 피드백이 가능한 쌍방향 화상수업 방식을 최우선적으로 고려하거나 교수자-학생 간 쌍방향 피드백을 주기적으로 시행토록 권장
- (원격수업 질 관리) 원격수업의 경우 학기당 2회의 강의평가를 내실있게 실시하고, 주요한 사항은 대학 내 원격수업관리위원회*를 통해 결정하는 등 대학별 원격수업 질 제고 노력
 - 원격교육지원센터를 통해 원격수업 콘텐츠 제작 및 교직원 역량 강화 등 원격수업 지원 철저

IV

수업 상세 운영 방안

1 대면수업 운영

□ 학교 일상회복을 위한 대면수업 정상화

- (대면수업) 강의실 출석 수업으로 원격수업을 일부 활용하는 수업 포함
- (원격수업 일부 활용) 중간 및 기말 평가활동을 제외하고 한 학기 원격매체를 이용한 수업은 70% 미만까지 가능 (코로나19 비상상황 시에는 예외 허용)

< '22학년도 1학기 강의실 방역 관리 기준 > (교육부)

구분	방역 관리 기준
좌석 있는 강의실	좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외) ※ 혁신지원사업비 등을 활용하여 칸막이 설치 적극 권장
좌석 없는 강의실(체육관, 무용실 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명
마스크 착용이 어려운 수업 (노래 부르기, 관악기 연주 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명 또는 개별 연습실 사용
칸막이 설치가 어려운 실험실습실 - 예체능 실기수업은 동 기준 미적용	강의실 면적 2㎡ 당 1명

○ 강의실 방역 관리 준수가 어려운 경우 대면수업 운영 방안

- (미러링수업) 학생들을 조별로 나눠 한 조는 교수가 직접 수업을 하고 다른 조 들은 화상(또는 녹화 동영상) 강의를 통해 수업 참여
- (조별 순환 수업) 대면수업만 가능한 경우 조별로 순환하여 대면수업 참여
- (원격수업 실시) 대규모 수업(수강생 100명 이상)으로 부득이하게 강의실 방역 관리 기준 준용이 어려운 경우에 한해 원격수업 병행(또는 전면) 가능

▶ **코로나19 확진자 발생 시 수업 운영**

○ (비대면 교과목) 원격수업 유지

○ (대면수업 교과목)

- : ① 해당 수업을 듣는 학생들에게 즉시 통보 → 집에서 신속항원키트를 이용한 검사 권유
 ② **모든 수업은 정상적으로 진행**
 ③ 확진자 발생이 확인된 학과의 해당학년에 대해서는 다음수업 시작 전에 신속항원검사를 실시 (**신속항원키트는 대학에서 제공**)
 → 코로나19 비상상황 여부는 정부 방침에 의거, 코로나19 대학 비상대책위원회 (일상회복지원위원회)의 결정에 따르며, 코로나19 비상 상황에 따른 수업운영 방법 등을 결정하게 됨.

< 참고 : 질병관리청 제공 >

< 확진자, 접촉자 격리기준 >

구분		예방접종 접종완료자 (①3차 접종자 또는 ②2차 접종 후 14일부터 90일 이내자)	미접종 및 그 외 예방접종자
확진자	무증상	7일 격리 * 해당기간 동안 무증상 유지	10일 격리
	유증상	7일 격리 * 발열없고, 임상증상 호전	10일 격리
밀접접촉자		수동감시 (6~7일차 PCR 검사)	7일 격리 (6~7일차 PCR 검사)

※ (공통) 7일 격리해제 시 3일간 주의 : KF94(또는 이와 동급) 마스크 상시 착용, 감염위험도 높은 시설(다중이용시설, 감염취약시설 등) 이용(방문) 제한 및 사적 모임 자제

※ **밀접 접촉자 기준** ※

- ① **마스크 미착용 한 채로**
- ② **2M 이내에서**
- ③ **15분 이상 대화하며 접촉 한 사람**

↳ 확진자와 같은 공간(사무실, 학교 등)에서 2M 이내에서 오랜시간 동안 대화를 했다고 하더라도, **마스크를 착용했다면 밀접접촉자가 아닙니다.**

□ 「안전」을 위한 코로나19 방역 관리

- 안정적 등교·교육활동 지원을 위해 기본 방역(자가진단, 마스크 상시 착용) 유지
- 강의실 내부 또는 입구에 방역물품(손소독제 등) 비치 및 충분한 환기 실시
- 생활 속 방역관리가 일상화 되도록 학생들에게 방역 관련 홍보 및 교육 등 실시
- 접종증명·음성확인제는 수업 참여에는 도입하지 않는 것이 원칙이나 수업 특성상 부득이하게 필요한 경우* 담당 교원 재량하에 백신 접종 요구 가능

* 마스크 착용이 어려운 수업이거나 병원 등에서 실습이 필요하여 백신 접종을 요구하는 경우

2 원격수업 운영

□ 수업 효과성 제고를 위한 원격수업 운영

- (원격수업) 평가활동을 제외하고 원격매체로 100% 운영하는 수업
 - ※ 단, 대면수업을 하면서 동시에 원격으로 하는 수업(미러링 수업)이거나, 대면수업의 보조 수단(과제, 수업자료 탑재, 질의응답, 토론 등)으로만 활용하는 경우는 원격수업에 해당되지 않음 (대면수업에 해당)
- 원격수업 운영 방안
 - (수업 방식) 학생과의 소통 강화를 위해 실시간 화상강의 또는 동영상 콘텐츠 수업만 가능
 - (운영 대상) 통합교양과목, 교양과목에 한함

□ 원격수업 운영 내실화 방안

- (품질관리) 원격교육 콘텐츠는 다음과 같은 경우 위원회 심의에 따라 유지, 수정, 보완, 재제작 등 조치
 - 제작일로부터 3년이 경과 된 경우
 - 강의평가 및 만족도 조사 점수가 현저히 낮거나 다수의 민원이 발생했을 경우
 - 콘텐츠에 저작권 위반 및 개인정보 유출 사안이 발생한 경우
- (학생 맞춤형 수업) 담당 교강사는 실시간 화상강의 종료 후 학생들의 수업 내실화를 위해 녹화 동영상을 LMS에 업로드 할 것을 권고.
 - ※ 녹화 동영상 수강에 대한 출석 인정 여부는 담당 교강사 재량.

- (소통 강화) 과목별 담당 교강사는 학생과의 쌍방향 소통을 위해 적극 노력
 - (피드백 강화) 질의 응답 또는 퀴즈 등을 이용하여 학생 수업 성취도를 확인하고, 질의 및 퀴즈 결과에 대해 피드백 적극 제시
 - (질 관리 추진) 강의 질 관리를 위한 원격수업 운영, 콘텐츠 품질관리, 제도 개선 관한 사항 등 심의, 운영
 - (강의평가) 강의평가 2회(학기중, 학기 종료 후) 실시 후 과목별 담당 교원 강의개선보고서(CQI) 작성 시 원격수업 개선 내용 포함 요청
 - (역량강화) 원격수업 제작 관련 교원·직원·조교 연수 실시(교수학습센터 협조)

V 수업 유형별 운영 방법

대면수업을 단계적으로 확대하고 **교과 특성 및 강의 규모를 고려하여 교과목별로 수업유형(대면·혼합·비대면)**을 정하여 운영

- ▶ 전공 및 교양 구분 없이 적용하며 방역수칙 엄격 준수
- ▶ 전면 대면수업을 대비하여 개설 교과목 강의실 배정

■ 대면 수업

- 코로나 이전의 기존 수업 방식 유지
- 강의실 조건이 충족할 경우 대면수업이 가능하며 실습실, 전산실 및 기자재 부족으로 전공 실습 교과목의 분반 사유가 있을 시 분반 허용.
 - ※ 대면수업의 경우 교무학생처에 사전 승인 필수.

■ 혼합 수업 (대면+비대면)

- 대면수업 (실험·실습·실기 수업 등)
 - 비대면수업(LMS, 실시간 화상강의 등)
 - (1안) 대면강의 + 실시간 화상강의: 주차별로 대면강의와 실시간 화상강의 병행 진행
 - (2안) 대면강의 + 동영상 강의: 주차별로 대면강의와 LMS에 사전 제작 동영상 탑재
- ★(혼합수업) 주차·요일·시간별 상관없이 담당 교원 재량으로 대면+원격을 혼합하는 수업으로, 교육과정 특성을 고려해 담당 교원은 창의적으로 운영 가능

■ 비대면 수업

- 교과목의 특성에 따라 분반이 어렵거나 혼합강의가 불가능한 경우 비대면 강의 가능
- 수업 운영: 실시간 화상강의 또는 동영상 강의로 운영
- 동영상 강의자료는 1학점당 25분 이상의 수업 동영상을 학생에게 제공해야 함

- 동영상 강의 담당 교수는 수강생과 LMS, 온라인 커뮤니티 등을 활용하여 쌍방향 수업이 원활히 이뤄질 수 있도록 하여야 함 (**강의자료 분량 기준 등은 별첨**)
- 교수자 강의 없이 외부 동영상을 이용하는 수업 금지
- 단순 강의자료와 과제 중심의 강의 지양

VI

기타 안내 사항

■ 출석 및 수업 보강

- **[출석]** LMS를 통한 전자출결 원칙 (비대면 원격수업)
- 코로나 19 관련 증상이 있을 경우 관련 규정에 따라 공결 처리
 - ※ 관련: 제주관광대학교 출결관리지침
- **[수업 보강]** 보강수업은 강좌별 강의 방식(대면/혼합/비대면)으로 진행

■ 시험 및 성적평가

- (시험 방법)
 - 중간시험: 담당 교과목 교수(강사) 재량으로 시험 실시여부 및 방법 결정
 - 기말시험: **대면(출석) 시험 평가가 원칙**
 - ※ 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음
- (성적 평가) 관련 규정을 준수하여 **상대평가**를 원칙

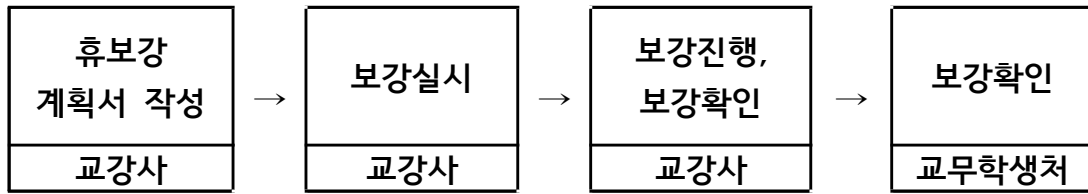
■ 강의평가

- 학생 강의평가를 학기당 2회 이상 실시하게 되며, 원격 교과목인 경우 그 결과를 학생들에게 공개합니다.

■ (교·강사) 코로나19 백신 접종 시 안내사항 ★

- **백신접종 예약시** : 코로나19 백신을 예약하고자 하는 교·강사의 경우 최대한 수업에 지장이 없는 기간으로 예약을 하여야 하며, 부득이하게 수업에 영향을 미칠 것이 예상되는 경우 사전에 휴보강 계획서를 제출하고, 수강학생에게도 안내하여 만약의 경우를 대비하도록 함
- **백신접종 후** : 코로나19 백신을 접종한 후 이상 반응이 발생하여 부득이하게 수업 진행이 어렵다고 판단되는 경우 휴보강 계획서를 제출하고, 수강학생들에게 안내함

※ 교강사 보강계획서 제출 및 확인 방법



VII | 코로나19 대응 학사운영 조치 사항

■ (수업 전) 학생 사전 안내

- 코로나19 방역수칙 안내
 - 마스크 착용 필수(미착용시 건물 입실 불가)
- 코로나19 의심(유증상)자 등교 금지(병가 또는 공결)
 - 확진환자의 접촉자 또는 해외입국자, 동거인이 확진 후 재택치료 중인 경우
 - 본인(또는 동거인)이 의심증상 또는 방역당국의 통보로 진단검사를 한 경우 검사 결과 나오기 전까지 등교 금지
- 코로나19 백신 접종에 따른 학생 출결 처리
 - (접종 당일) 접종에 필요한 시간만큼 공결
 - (접종 다음날) 이상반응 발생 시 필요한 일수만큼 병가

■ (등교 후) 코로나19 의심(확진)자 발생 시

- (건물 입구 방역 단계) 유증상자 업무 처리 절차
 - (발열체크) 37.5℃ 이상 여부를 확인하며, 37.5℃ 이상일 경우 등교 금지원칙
 - ※ 날씨 때문에 체온이 정확하지 않다고 판단되면, 출입문 가까운 실내 격리공간으로 이동시킨 후 3~5분 후 다시 체크(37.5℃ 이상일 경우 즉시 귀가 조치)
 - (처리절차) 건물 방역 담당은 신속항원검사 키트를 이용한 코로나 검사를 실시하고 확진의심인 경우 귀가 조치 후 귀가 사실을 학생 소속 학과에 통보
- (강의실 입실 후) 호흡기 질환, 발열 등 의심 증상이 있는 경우
 - 즉시 격리조치하고 신속항원검사 키트를 이용한 코로나 검사
 - (학생) 확진의심인 경우 즉시 귀가 처리하고 PCR 검사받도록 안내
 - ※ 귀가 도중 학내 공용시설을 방문하지 않도록 반드시 사전 안내
 - (절차) 학생은 소속 학과에 보고
 - (출결) 학생이 등교하지 못하는 기간 동안 병가(또는 원격수업 제공) 처리

■ **〔수업 종료 후〕 코로나19 확진자 발생 시 처리 절차**

- (학생 소속 학과) 학생 확진 사실을 교무학생처 및 대학 일상회복지원위원회에 통보하며, 보건당국의 역학조사에 따라 향후 수업 운영 결정
 - ※ 학생이 증상 발생 2일 전(무증상자의 경우 검사일 기준 2일 전)부터 참석한 대면수업의 수강생들에게 보건당국 역학조사 전까지 등교중지를 안내할 수 있음
- 확진자(교원 및 학생) 학사 처리
 - (교원) 강의를 즉시 중단(병가 처리)하나 증상이 경미하여 회복이 빠른 시일 내 가능한 경우 휴보강 처리, 증상이 심각한 경우 강의 대체자 지정
 - (학생) 휴학 또는 병가 처리, 증상이 경미한 경우 원격수업 제공 가능
- 확진자 수강 과목의 수업 운영
 - 보건 당국의 역학조사 판단에 따라 확진자가 수강한 과목의 담당 교원 및 학생 모두 1 ~ 2주 공결(또는 원격수업) 처리 가능

■ 증상은 없으나 **확진자(수업 외) 동선과 겹쳤다고 판단**되는 경우

- : (개인별 의심증상) 개인별 의심증상이 나타날 경우 신속항원검사를 실시하고
확진판정이 나타날 경우 즉시 보건소 방문을 통한 PCR 검사 실시
- (역학조사 진행 중) 보건 당국의 역학조사 결과가 나올 때까지 등교 금지 원칙
 - ※ 학생 소속 학과 → 교무학생처에 통보[개인정보보호 철저]
- (단순 검사자인 경우) 검사 결과가 나오기 전까지 등교 금지 원칙
- (밀접접촉자 확정 시) 보건당국에서 통보한 자가격리 기간 동안 공결
 - 학생이 원하는 경우 원격수업 처리
 - (학생 밀접접촉자 확정에 따른 추가 방역조치 없음)

첨부1 수업일수 및 강의 자료 분량기준

■ 수업일수 및 강의 자료 분량 기준

- 관련: 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간)
- 내용: 교과별 수업일수 매 학기 **학점 당 최소 15시간** 이상 준수
- 강의 분량: **학점 당** 콘텐츠 진행(재생) 시간 25분 이상을 포함하여 **총 학습시간*** 50분 이상으로 구성

* 콘텐츠 재생 시간, 질의.응답, 온라인 토론 시간 등을 종합한 개념

* 동영상 콘텐츠(수업 녹화영상, PPT 녹음파일 등)

1) 강의 동영상 수업

PPT(자료) + 녹음 자료의 경우, 시수에 따른 분량 기준

강의콘텐츠 구성		비대면 수업시간은 1시수 50분으로 구성하며, 1시수 당 콘텐츠 진행(재생) 시간이 25분 이상(1학점 기준)이 되도록 제작함을 원칙.	
학점	수강활동		비고
	강의	시간	
1	강의 동영상 1개	25분이상 × 1개	나머지 25분은 출석, 퀴즈, 과제물 등을 주차별로 LMS에 탑재 ※ 지난 학기까지는 카톡, 밴드 등 다양한 SNS 형태로 제출받았으나 이번 학기부터는 LMS 구축으로 인해 반드시 LMS에 근거가 있어야 함.
2	강의 동영상 2개	25분이상 × 2개	
3	강의 동영상 3개	25분이상 × 3개	

- 수업의 강의콘텐츠는 1차시(1학점)기준 동영상(재생)시간 25분 이상으로 구성
예) 1학점: 25분이상X1개, 2학점: 25분이상X2개, 3학점: 25분이상X3개

2) 실시간 온라인 수업(ZOOM 등)

학점	수강활동		비고
	강의	시간	
1	실시간 온라인	50분내외 × 1개	출석, 질의, 응답 등 캡처
2	실시간 온라인	50분내외 × 2개	
3	실시간 온라인	50분내외 × 3개	

- 실시간 온라인 수업의 강의는 1차시(1학점)기준 재생시간이 50분 내외로 구성
예) 1시간: 50분내외X1회, 2시간: 50분내외X2회, 3시간: 50내외X3회

<강의콘텐츠 활용 온라인 매체>

서비스 명칭	제공기능	활용 사이트
구글 클래스룸	강의 자료 배포, 과제 배포·제출, 피드백 등	classroom.google.com
MS Teams	채팅 기반 협업 도구, 화상회의, 채팅, 자료제공, 화면공유, 피드백	teams.microsoft.com/start
클래스팅	공지, 과제배부, 수업자료 활용, 학습관리	www.classting.com
네이버밴드	실시간(라이브) 강의, 채팅(상호작용)	band.us
유튜브 라이브 스트리밍	실시간(라이브) 강의, 채팅(상호작용) * (유사서비스) 페이스북 스트리밍, 아프리카 TV 등	youtube.com support.google.com/youtube
구글 행아웃	그룹 메시지(채팅), 실시간 화상강의(통화)	hangouts.google.com
카카오 라이브톡	그룹 메시지(채팅), 실시간 화상강의(통화)	www.kakaocorp.com/service/KakaoTalk
네이버 라인 워크스	업무용 협업도구, 그룹 음성·영상 통화(토론), 화면공유, 공지, 피드백	line.worksmobile.com
ZOOM	원격화상회의, 채팅, 화면공유	zoom.us
모비즌	스마트폰 화면 녹화·캡처·편집(스크린 레코더) 동영상 화면 녹화·캡처·편집	www.mobizen.com

※ 활용방법: [부록 나] 및 부산교육청 개발·보급 「교사용 온라인 학습 매뉴얼」 다운로드 참고
(바로가기 링크 → <http://bitly.kr/vNvoT1gx>)

※ 재택수업을 위한 모든 저작물(영상, 삽화, 디자인, 캐릭터, 음원, 폰트 등)은 저작권에 저촉되지 않도록 각별히 유의

- `원격수업 강의 영상 제작방법`(www.kcce.or.kr-공지사항) 저작권에 대한 상식 참조

첨부2 | 학과 사무실 연락처 안내

■ 교과목별 대면수업, 혼합수업 및 비대면 수업 계획은 해당 학과로 문의바랍니다.

학과명	전화번호	비고
카지노복합리조트경영학과	064-750-3503	
국제경영학과	064-740-8769	
의료관광중국어학과	064-750-3504	
카지노경영과	064-740-8780	
항공서비스과	064-750-3505	
호텔관광과	064-750-3501	
관광일본어과	064-740-8704	
관광중국어과	064-740-8796	
관광호텔조리과	064-750-3502	
관광레저스포츠계열	064-740-8790	
간호학과	064-750-3510	
안경광학과	064-750-3513	
치기공과	064-750-3512	
치위생과	064-750-3509	
뷰티디자인과	064-740-8797	
멀티미디어게임과	064-740-8720	
메카트로닉스과	064-740-8798	
국방기술부사관과	064-740-8824	
인테리어건축과	064-740-8763	
사회복지과	064-740-8783	
유아교육과	064-740-8727	